

W

Když zavolá někdo z médií:

1. Přesně zjistěte, které médium novinář zastupuje.
2. Zjistěte jeho jméno a telefonní číslo.
3. Na jakém případě pracuje?
4. Z jakého úhlu to pojímá?
5. Jaké informace od vás chce?
6. Jak budou ty informace použity?
7. Pokud jde o interview, jak dlouho bude trvat?
8. Pokud jde o vysílání, bude živé nebo ze záznamu?
9. Kdy dojde k vysílání nebo k vydání?
10. Jaký je jejich poslední termín?

Nabízení médiím

1. Vždy kontaktujte toho správného novináře.
 - ▲ Je váš seznam kontaktů na média aktuální?
2. Zavolejte novináři a rychle se představte.
3. Zeptejte se novináře, jestli může mluvit.
4. Řekněte novináři, proč voláte.
5. Mluvte stručně a k věci.
 - ▲ Doba trvání do 30 sekund.
 - ▲ Zahrňte svoje sdělení.
 - ▲ Ujistěte, že je to vhodná novinka ze zpravodajského hlediska.
 - ▲ Uveďte, proč by o to mohli mít zájem.
 - ▲ Řekněte, co od nich chcete.
 - *Účast na události*
 - *Možnost napsat článek*
 - *Použití vaše informace do článku*
 - *Interview s vaším hlavním partnerem*
6. Mají zájem?
 - ▲ Pošlete další informace.
7. Nechte si od novináře potvrdit, na čem jste se dohodli.
 - ▲ “Takže, jak jsme se dohodli, pošlu vám prohlášení pro tisk a fotografie z naší události...”
8. Nadále s novinářem spolupracujte.
 - ▲ Buďte co nejvíce nápomocní.
9. Pošlete novináři, co jste slíbili:
 - ▲ Prohlášení pro tisk
 - ▲ Základní informace / faktické údaje
 - ▲ Fotografie
 - ▲ Kontaktní údaje na své mluvčí
10. Pokud bude prezentace v médiích dobrá, poděkujte.
Pokud ne, nevyčítejte – vždy bude nějaká další příležitost.