

STELLENAUSSCHREIBUNG

**MITARBEITERIN DES GEMEINSAMEN SEKRETARIATS FÜR DAS
GRENZÜBERSCHREITENDE PROGRAMM INTERREG V-A ÖSTERREICH-
TSCHECHISCHE REPUBLIK
(Beschäftigungsausmaß 40 Stunden,
Standort St. Pölten, MAG – Menschen und Arbeit GmbH.)**

Für die Unterstützung der Verwaltungsbehörde des EU Programms INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik, angesiedelt beim Amt der Niederösterreichischen Landesregierung, Abteilung Internationale und Europäische Angelegenheiten, suchen wir ab **sofort** eine leistungsbereite, hochmotivierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams.

Die Stellenausschreibung richtet sich an kommunikative, IT- und zahlenaffine Personen mit ausgezeichneten Planungs- und Organisationsfähigkeiten. Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Projektcontrolling und -management (national und europäisch) sind wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig.

Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst insbesondere:

- Unterstützung der Verwaltungsbehörde gem. Art. 125 der Verordnung (EU) 1303/2013 bzw. Art. 23 der der Verordnung (EU) 1299/2013 mit Hauptaugenmerk auf Programm-Management
- Unterstützung und Weiterentwicklung des Finanzmanagements auf Programmebene (Fokus auf Controlling, Förderfähigkeit, Prüferfordernisse / -standards)
- Unterstützung des Programm-Monitorings
- Koordination mit Programm- und ProjektpartnerInnen
- Unterstützung der administrativen Abwicklung der grenzüberschreitenden Projekte (Projektelevaluierung, -monitoring)
- Begleitung diverser Programmsitzungen: Inhaltliche Vorbereitung von Unterlagen, Teilnahme, Mitwirkung und Nachbearbeitung

Fachliche Anforderungen an die BewerberInnen:

- Abgeschlossenes Studium oder höhere wirtschaftliche Ausbildung
- Sehr gute kaufmännische Kenntnisse
- Fundierte Controlling-Erfahrungen von Vorteil
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Kenntnisse der tschechischen Sprache von Vorteil

Sonstige Anforderungen an die BewerberInnen:

- Selbständige und zuverlässige eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohes Engagement, konzeptionelles und vernetztes Denken und Handeln
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Affinität für Zahlen und Prozesse
- Sehr gute EDV Kenntnisse (Erfahrung mit Datenbanken von Vorteil)
- Reisebereitschaft
- Führerschein B von Vorteil

Wir bieten:

- Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Projekte
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen Umfeld
- Angenehmes Arbeitsklima
- Gezielte Aus- und Weiterbildung

Das Mindestentgelt für die Stelle als ProjektmitarbeiterIn beträgt **2.666,90 EUR** brutto pro Monat. Eine Anpassung erfolgt je nach Berufserfahrung und entsprechender Qualifikation. Der Anstellungsträger ist MAG – Menschen und Arbeit GmbH.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Europass CV, Motivationsschreiben, weiterführende Unterlagen) bis **17. Mai 2021** per E-Mail an: nicole.neumayr@noel.gv.at

Für weitere Informationen zum grenzüberschreitenden EU-Programm INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik besuchen Sie unsere Website www.at-cz.eu.