

## Přílohy předkládané českými projektovými partnery

Přílohy předkládané českými projektovými partnery jsou rozděleny podle typů projektů a doby, kdy se předkládají a to následovně:

- A| Přílohy povinné pro všechny typy projektů
- B| Přílohy povinné jen pro některé typy projektů
- C| Specifické přílohy podle investiční priority
- D| Přílohy dokládané po schválení projektu

### A| Přílohy povinné pro všechny typy projektů

#### 1. Doklad o právní subjektivitě

Doklad o vhodnosti partnerů se nedokládá a neposuzuje u následujících subjektů:

- stát, organizační složka státu
- kraj, organizační složka kraje
- obec nebo městská část územně členěného statutárního města, organizační složka obce nebo městské části
- veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK)
- zastupitelský orgán jiných států
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
- veřejná nebo státní vysoká škola<sup>1</sup>

Ostatní subjekty dokládají příslušné doklady dle následující tabulky:

Právní forma	Doklad o právní subjektivitě
akciová společnost	výpis z obchodního rejstříku
církevní organizace	výpis z rejstříku církví a náboženských společností
evidovaná církevní právnická osoba	výpis z rejstříku evidovaných právnických osob
evropské uskupení pro územní spolupráci	výpis z registru seskupení
komora (s výjimkou profesních komor)	výpis z obchodního rejstříku
nadace a nadační fond	výpis z nadačního rejstříku
obecně prospěšná společnost	výpis z rejstříku obecně prospěšných společností
organizační jednotka sdružení	výpis z registru osob a stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR

<sup>1</sup> Právní subjektivitu ověří JS na základě přílohy č. 1 Zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb., v platném znění.

profesní komora - stavovská organizace	výpis z registru osob
příspěvková organizace	výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele spolu se zřizovací listinou
sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	výpis ze spolkového rejstříku, příp. výpis z registru osob
soukromá vysoká škola	výpis z příslušného rejstříku <sup>2</sup> a výpis z rejstříku škol
spolek, pobočný spolek	výpis ze spolkového rejstříku
společnost s ručením omezeným	výpis z obchodního rejstříku
státní podnik	výpis z obchodního rejstříku
svazek obcí	výpis z registru osob nebo výpis z rejstříku svazku obcí
svaz církví a náboženských společností	výpis z rejstříku svazů církví a náboženských společností
školská právnická osoba	výpis z rejstříku školských právnických osob
ústav	výpis z rejstříku ústavů
veřejná výzkumná organizace	výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí
zájmové sdružení	výpis ze spolkového rejstříku
zájmové sdružení právnických osob	výpis ze spolkového rejstříku

## 2. Doklad jednatele oprávnění

Doklad jednatele oprávnění je třeba doložit u osoby, která podepisuje projektovou žádost či čestná prohlášení související s projektem. Předkládá se v případě, když jednatele oprávnění není možné zjistit z dokladu o právní subjektivitě. Dokladem jednatele oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, úředně ověřená plná moc apod.

V případech, kdy je možné jednoznačně identifikovat osobu oprávněnou jednat za partnera z dokladů předkládaných jako součást projektové žádosti, se tento doklad nepožaduje.

## 3. Čestné prohlášení

Čestné prohlášení podepisuje každý partner projektu. Vzor čestného prohlášení pro českého vedoucího partnera viz příloha č. P10 Příručky pro žadatele. Vzor čestného prohlášení českého projektového partnera viz příloha č. P11 Příručky pro žadatele. Vzory čestného prohlášení není možné upravovat.

<sup>2</sup> Rejstřík podle právní formy školy, např. v případě příspěvkových organizací a společností s ručením omezeným je to obchodní rejstřík

Čestné prohlášení se skládá z části, která se vyplňuje vždy a z části, která se vyplňuje pouze v případě některých projektů.

**a| Obecné prohlášení – povinná část**

- o zajištění předfinancování a spolufinancování své části projektu,
- o tom, že na výdaje projektu – mimo výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů – nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného programu financovaného z EU, finanční prostředek z národních veřejných zdrojů,
- o souladu s příslušnou legislativou a pravidly stanovenými v programu (platí pouze pro vedoucího partnera projektu),
- o bezdlužnosti, beztestnosti atd.

**b| Prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby – povinná část**

Jedná se o prohlášení vyplývající z §14, odst. 3, bodu e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.

**c| Prohlášení v souvislosti se stavebními pracemi – vyplňuje se v případě, že se v projektu budou provádět stavební práce**

**c|1 Vlastnické právo** – vyplňuje se u všech stavebních projektů, v případě, že partner nepředkládá dokumenty prokazující vlastnické právo, resp. dokumenty dokládající jiné než vlastnické právo (v případě výjimek uvedených níže) s žádostí ale až před podpisem Smlouvy o podmínkách realizace projektu

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí – až na výjimky uvedené níže – přejít do konce realizace projektu ve vlastnictví partnera. Toto se netýká projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není nutné jej tedy prokazovat.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné;
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech partner popíše v čestném prohlášení existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu udržitelnosti projektu (tj. po dobu realizace projektu a dalších pěti let od zaslání poslední platby vedoucímu partnerovi). Tuto část čestného prohlášení není nutné vyplňovat v případě aktivit zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace.

Nemovitosti, na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování projektu.

**c|2 Povolení vydané příslušným stavebním úřadem** – vyplňuje se pouze v případě, že plánované stavební práce nepodléhají územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu.

Partner zde doplní odkazy na příslušná ustanovení stavebního zákona.

**d| Prohlášení k území soustavy NATURA 2000** – vyplňuje se pouze v případě, že projekt není realizován na území soustavy NATURA 2000 a území soustavy NATURA 2000 nemůže být realizací projektu dotčeno.

Pokud je projekt realizován na území soustavy NATURA 2000 nebo takové území může být realizací projektu dotčeno, partner tuto část čestného prohlášení nevyplňuje, ale předkládá s žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo správa velkoplošného chráněného území – viz níže bod Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000.

#### **4. Doklady o společné přípravě projektu**

Doklady o společné přípravě projektu by měly korespondovat s popisem společné přípravy v pracovním balíčku Příprava v projektové žádosti. Dokládají se např. zápisy ze společných jednání, prezenční listiny, korespondence apod.

## **B| Přílohy povinné jen pro určité typy projektů**

### **1. Potvrzení o konzultaci projektu**

V případě, že projekt žádá o paušální částku ve výši 5.000,- EUR jako přípravné výdaje (viz kapitola 4.2), musí každý projektový partner doložit doklad o účasti na konzultaci u příslušného Regionálního subjektu (viz příloha č. P6 Příručky pro žadatele). V případě konzultace formou tzv. kulatého stolu, předkládá doklad o účasti na konzultaci pouze vedoucí partner projektu. Pokud se některý z projektových partnerů konzultace formou kulatého stolu nezúčastnil, předkládá vedle vedoucího partnera doklad o konzultaci i tento projektový partner.

### **2. Doklady k personálním výdajům**

#### **a| Doklady k výdajům uplatňovaných na základě skutečných nákladů**

Pokud projektový partner bude personální výdaje vykazovat na základě skutečných nákladů, v souladu s pravidly pro dokladování uvedených ve Společných pravidlech způsobilosti předloží za každého zaměstnance, jehož personální výdaje budou uplatňovány v projektu následující doklady:

- pracovní smlouvu/pracovní dohodu nebo rozhodnutí o jmenování nebo dokument stejné hodnoty, který lze považovat za doklad o zaměstnání
- popis pracovní náplně, podávající informace o úkolech souvisejících s projektem, pokud není součástí pracovní smlouvy

A dále podle zvolené formy zaměstnání příslušného zaměstnance:

- v případě zaměstnání na plný úvazek, doklad dokládající, že zaměstnanec pracuje na projektu na plný úvazek. Může to být samotný doklad o zaměstnání, pokud je z něj tato skutečnost patrná a/nebo oficiální přidělení zaměstnance do projektu, případně prohlášení zaměstnavatele s výčtem úkolů pro daný úvazek
- v případě zaměstnání na částečný úvazek s pevně stanoveným podílem odpracované doby na projektu za měsíc doklad, který jasně uvádí procentní podíl odpracované pracovní doby zaměstnancem na projektu za měsíc. Může to být samotný doklad o zaměstnání, pokud je z něj tato skutečnost patrná a/nebo oficiální přidělení zaměstnance do projektu, případně prohlášení zaměstnavatele s výčtem úkolů pro daný úvazek
- v případě zaměstnání zaměstnance na částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin na projektu za měsíc, hrubé mzdové náklady za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců, pokud je pro výpočet hodinové sazby zvolena metoda podílu posledních doložených hrubých mzdových nákladů za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců a 1720 hodin.

Pokud uvedené doklady není možné doložit s projektovou žádostí z důvodu, že daná pracovní pozice není ještě obsazená, doloží je projektový partner spolu s první žádostí o platbu. V případě změny s nejbližší následující žádostí o platbu.

#### **b) Doklady k výdajům uplatňovaným na základě paušální sazby**

Pokud projektový partner bude personální výdaje vykazovat na základě paušální sazby, předloží spolu s projektovou žádostí podrobnou kalkulaci plánovaných personálních výdajů, tj. minimálně popis jednotlivých pracovních pozic, k nim výši úvazku a výši plánovaných mezd, platů a odměn z dohod. Na základě této kalkulace bude posouzena navržená výše % sazby pro personální výdaje v projektové žádosti.

### **3. Nákup nemovitostí**

V případě, že projektový partner plánuje v rámci realizace projektu pořídit nemovitost a výdaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu následující doklady:

- výpis z katastru nemovitosti, který nesmí být starší než 3 měsíce a musí znít na jméno původního majitele;
- smlouvu o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvu uzavřenou mezi původním majitelem a projektovým partnerem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti

### **4. Stavební práce**

Uvedený výčet příloh předkládaných v případě projektů, jejichž součástí jsou stavební práce, představují minimální objem dokumentů nutných pro posouzení žádosti. V průběhu hodnocení projektu si může JS v případě potřeby vyžádat doplnění dalších informací.

Kromě uvedených příloh je třeba vyplnit část c)1 a c)2 Čestného prohlášení (viz kap. A|Přílohy povinné pro všechny typy projektů).

#### **a) Povolení vydané příslušným stavebním úřadem**

Veškeré stavební práce, kterou budou součástí projektu, musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). A projektový partner, který v rámci své části projektu plánuje realizaci stavebních prací, musí mít příslušná povolení požadované stavebním zákonem pro danou stavbu.

Z hlediska stavebního zákona je nezbytné rozlišovat 2 základní fáze povolovacího procesu a tomu odpovídající dokumenty:

- správní akty nezbytné ve fázi rozhodování v území (územní rozhodnutí, popř. v některých případech regulační plán, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva);
- správní akty nezbytné ve fázi povolování staveb (stavební povolení, popř. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora).

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit z výše uvedených dvou kategorií, první druh dokumentu, tedy správní akt povolující umístění záměru. V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci

- regulační plán, pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:
  - názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje);
  - číslem jednacího jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti;
  - seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje;
  - prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.
- Platná a účinná veřejnoprávní smlouva podle § 78a stavebního zákona;
- Územní souhlas podle § 96 stavebního zákona.

V případě, že stavební práce nepodléhají územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu (v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v § 79-80 stavebního zákona), vyplní partner část c|2 čestného prohlášení (viz příloha č. P10, resp. příloha č. P11 Příručky pro žadatele) a uvede odkaz na příslušný paragraf a jeho písmeno stavebního zákona.

V případě, že Regulační plán nenahrazuje všechna územní rozhodnutí potřebná pro uskutečnění záměru, jsou zbývající územní rozhodnutí zároveň předložena žadatelem s vyznačením nabytí jejich právní moci, případně projektový partner předkládá:

- účinnou veřejnoprávní smlouvu v případě, že byla uzavřena namísto vydání územního rozhodnutí dle § 78a stavebního zákona;
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona;
- územně plánovací informaci vydává stavební úřad dle § 21 stavebního zákona a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§104 odst. 1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu.

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. V tomto případě partner s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

- platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve společném spojeném územním a stavebním řízení podle § 94a stavebního zákona s vyznačením nabytí právní moci;
- společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal současně o územní souhlas a ohlášení stavby podle § 96a stavebního zákona.

V případě, že má partner pro dané stavební práce vydáno již oprávnění k provedení stavebních prací, může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů).

## **b| Projektová dokumentace**

### **b|1 Stavební práce vyžadující územní řízení**

Pokud je pro provedení stavebních prací vydán správní akt povolující umístění záměru, předloží partner kompletní projektovou dokumentaci k územnímu řízení v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění.

## **b|2 Stavební práce nevyžadující územní řízení**

Pokud provedení stavebních prací nevyžaduje vydání správního aktu povolujícího umístění záměru (jedná se zejména o změny staveb), předloží projektový partner projektovou dokumentaci, ze které bude patrný rozsah a vlastní řešení plánovaných změn a bude z ní možno záměr vyhodnotit z hlediska proveditelnosti a zhodnotit navržená technická řešení, ekonomické aspekty stavby ad. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou stanoveny ve vazbě na charakter staveb (změny v pozemních stavbách, změny v technických/inženýrských stavbách).

Požadavky na projektovou dokumentaci jsou stanoveny ve vazbě na charakter staveb:

➤ **Změny v pozemních stavbách** – jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující územní řízení

- Textová část:

V textové části je obecně požadován technický popis stavby, její součástí bude zejména:

- Základní identifikační údaje, včetně základních kapacitních údajů zamýšleného záměru.
- Popis stavebně technického, konstrukčního a materiálového řešení tak, aby bylo dostatečně a pokud možno jednoznačně definované. Vždy je však třeba zohlednit případné zpřísnující a omezující režimy (kulturní památka, památková rezervace nebo zóna, chráněná území, ochranná pásma, záplavová území, poddolovaná území, staré ekologické zátěže, souběh realizace se současným provozem stavby, apod.).
- Základní schéma požárně bezpečnostního řešení stavby a zhodnocení veškerých dopadů zamýšlených změn do zbývajících částí stavby nebo do ostatních staveb (jak z technického pohledu, tak z hledisek sledovaných legislativou).
- Konkrétní popis nového způsobu užívání stavby nebo její části, je-li navrhován, řešit je třeba vliv zamýšlených úprav na energetickou náročnost stavby, bezbariérovost, apod.
- Zhodnocení souladu navrhovaného řešení s územně plánovací dokumentací dotčené lokality.
- V případě zabudovaných technických a technologických zařízení bude uvedena jejich základní specifikace.

Doporučení: Je třeba nezapomínat na celý rozsah stavby nebo její změny, který může představovat i několik stavebních objektů, a to stavebních i technických.

- Výkresová část:

- Celkový situační výkres - definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu. Měřítko většinou 1:1000 či 1: 500, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech jiné).
- Základní charakteristické půdorysy (jednotlivá podlaží, popř. základy či střecha dle potřeby) – zdokladování vnitřního uspořádání stavby a jejího základního napojení na okolí. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).



- Základní charakteristické řezy – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické pohledy – specifikace uspořádání vnějšího vzhledu stavby s uspořádáním jejích venkovních povrchů. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).

➤ **Změny v technických/inženýrských stavbách (komunikace apod.)** - jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující umístění

Přestože pro tyto typy staveb bude obvykle i v případě jejich změn požadováno územní řízení, je uvažován i případ, kdy územní řízení nutné nebude a pak jsou požadavky na projektovou dokumentaci následující. Požadavky na dokumentaci vychází z nároků uvedených výše v bodě 2a pro pozemní stavby, v tomto případě však s důrazem na převážně liniový charakter těchto děl a většinou i značné dopady na okolí. Minimální požadavky na obsah dokumentace jsou v těchto případech následující:

- Textová část:

Vedle požadavků popsaných výše u pozemních staveb, jež budou i u tohoto typu staveb v textové části uvedeny, je třeba vždy také popsat:

- Kategorii technického díla a dále jeho bilanční a kapacitní údaje, ve vztahu ke speciálnímu charakteru těchto staveb a dále speciální právní předpisy.
- Základní seznam a specifikaci zabudovávaných strojních a technologických zařízení.
- U těchto staveb budou většinou nezbytné základní geologické, hydrogeologické, popř. hydrotechnické vstupní údaje (charakteristiky). I ty budou uvedeny v textové části.

- Výkresová část:

- Celkový situační výkres - definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu s vyznačením řešených úprav a změn. Měřítko většinou 1:500 až 1:5000, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech bude použito měřítko jiné).
- Základní charakteristické příčné řezy a podélné profily – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100 – 1:1000, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí, je třeba definovat skladby konstrukcí, zemní práce, apod.
- Základní schématické výkresy vkládaných technických a technologických zařízení (např. speciální dopravní zařízení u dopravních staveb, čistící prvky u staveb vodních apod.).

### c| **Propočet stavby**

Současně s projektovou dokumentací předkládá žadatel povinně u všech projektů, jejichž součástí jsou stavební práce, také základní propočet stavby. Ten vychází ze zpracované projektové dokumentace a celkové projektové přípravy v době podání žádosti.

Minimální požadavky na propočet stavby jsou následující: žadatel předkládá propočet v členění podle kapitol. Stavba se rozdělí na jednotlivé stavební objekty, které se pak dále člení do jednotlivých rozpočtových kapitol dle některé z požívaných rozpočtových soustav (ÚRS, RTS apod.).

Je na žadateli, jakým způsobem k propočtu nákladů jednotlivých konstrukcí dojde (to bude odvislé zejména od stupně projektové přípravy v době předložení projektové žádosti). Takto stanovený propočet stavebních prací bude použit při sestavování celkového rozpočtu projektu a bude využit při hodnocení projektu. Z toho důvodu je třeba věnovat zvláštní zřetel jeho co nejkvalitnější přípravě. Vedle správného a úplného rozčlenění stavby do stavebních objektů je třeba správně a úplně specifikovat všechny konstrukce a ostatní součásti každého z těchto objektů.

Upozornění:

Výše popsané požadavky na projektovou dokumentaci u jednotlivých typů staveb je třeba brát jako minimální. Jakýkoli vyšší stupeň dokumentace a jemu odpovídající podrobnější propočet/rozpočet je kladně zohledňován v hodnocení projektu. V případě, že má žadatel k dispozici již v době předložení projektové žádosti vyšší stupeň dokumentace či propočtu/rozpočtu stavby, předkládá je vhodné jej již s projektovou žádostí předložit.

#### **d| Katastrální mapa s barevným vyznačením dotčených nemovitostí**

U investičních projektů realizovaných v území (tj. takových, kde jsou realizovanou investicí dotčeny konkrétní pozemky či stavby) doloží žadatel navíc katastrální mapu s barevným vyznačením dotčených nemovitostí (pozemků, staveb). Z ní budou patrné širší územní vztahy a v kombinaci s výpisy (či čestným prohlášením) také vlastnické vztahy k dotčeným či řešeným nemovitostem. Postačuje katastrální mapa umístěná na adrese [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz) v měřítku vhodném pro zobrazení situace stavby a jejích širších vztahů. Takto vytvořená, vytištěná mapa bude podepsána a orazítkována statutárním zástupcem žadatele. Alternativou je originál mapy vyhotovené místně příslušným pracovištěm ČUZK. Katastrální mapa nesmí být v době podání žádosti starší než 3 měsíce.

#### **e| Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000**

V případě, že je projekt realizován na území soustavy NATURA 2000, nebo může mít na toto území vliv (projekt je např. realizován v těsném sousedství s lokalitou NATURA 2000 a zvýšený ruch plynoucí z realizace projektů může negativně ovlivňovat území soustavy NATURA 2000, předkládá projektový partner s projektovou žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo Správa velkoplošného chráněného území).

Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení v územním nebo stavebním řízení (např. územní povolení, stavební povolení), neboť řešení vlivu projektu na území soustavy NATURA 2000 bylo součástí procesu povolovacího řízení.

V případě, že projekt není realizován, na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti), a pokud současně není území soustavy Natura 2000 realizací projektu dotčeno, dokládá žadatel tuto skutečnost v rámci čestného prohlášení (viz bod A|Přílohy povinné pro všechny typy projektů).

#### **f| Prokázání vlastnického práva k nemovitostem**

Za účelem prokázání vlastnického práva k nemovitostem, na nichž budou prováděny stavební práce, musí být předložen výpis z katastru nemovitostí ne starší než 3 měsíce.

Toto se netýká projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není nutné jej tedy prokazovat a výjimek uvedených níže.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné;
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech partner dokládá existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu udržitelnosti projektu (tj. po dobu realizace projektu a dalších pěti let od ukončení realizace projektu).

Nemovitosti, na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování projektu.

Předložení uvedených dokumentů může být nahrazeno vyplněním části c|1 Čestného prohlášení (viz bod A|Přílohy povinné pro všechny typy projektů). Tuto část čestného prohlášení není nutné vyplňovat v případě aktivit zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace. Příslušné dokumenty musí být pak předloženy nejpozději před podpisem Smlouvy o poskytnutí prostředků EFRR.

## **5. Projekty vytvářející příjmy**

V případě, že projekt vytváří příjmy, které je třeba zohlednit metodou diskontování, vyplní projektový partner tabulku pro výpočet finanční mezery.

Formulář tabulky viz příloha č. P12 Příručky pro žadatele. Při vyplňování tabulky můžete využít návod v příloze č. P13 Příručky pro žadatele a vzorově vyplněnou tabulku v příloze č. P14 Příručky pro žadatele.

Více informací k problematice příjmů viz v kap. 3 - Příjmy, Společná pravidla způsobilosti.

## **6. Projekty, jejichž výstupem budou studie, strategie, plány či podobné přeshraniční mechanismy a řešení**

Tyto projekty musí předložit podepsané prohlášení „třetí strany“ o zájmu realizaci této studie včetně podrobného popisu, jak vytvořená studie, plán, strategie apod. bude vyžívána do budoucna.

Prohlášení předkládá projektový partner, v jehož rozpočtu jsou zahrnuty výdaje na danou studii či strategii.

## **7. Projekty relevantní z hlediska veřejné podpory**

### **a) Čestné prohlášení žadatele o podporu *de minimis***

Předkládá se v případě, že bude zvolen pro daný projekt režim podpory *de minimis*. Obsahuje prohlášení o tom, jakým způsobem žadatel stanovuje účetní období, a informace o případných vztazích (propojenosti) žadatele k dalším podnikům. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. P4 Příručky pro žadatele.

### **b) Prohlášení – informace o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik**

Prohlášení předkládá je každý projektový partner, který bude v programu požadovat vyšší dotační sazbu pro malý a střední podnik, pokud bude projekt realizován v souladu nařízením o blokových výjimkách (Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014) a to konkrétně články:

- čl. 25 - Podpora na výzkumné a vývojové projekty
- čl. 27 - Podpora určená inovačním klastrům
- čl. 29 - Podpora na inovace postupů a organizační inovace
- čl. 36 - Investiční podpora, která podnikům umožní řídit se přísnějšími environmentálními normami, než jsou normy unie, nebo zvyšovat ochranu životního prostředí v případě, že norma Unie neexistuje
- čl. 37 - Investiční podpora na včasné přizpůsobení se budoucím normám Unie
- čl. 38 - Investiční podpora na opatření ke zvýšení energetické účinnosti

Vzor prohlášení spolu s definicí malého a středního podniku je uveden v příloze č. P5 příručky pro žadatele.

### **C| Specifické přílohy podle prioritních os/Investičních priorit**

Projekty předložené do jednotlivých investičních priorit v závislosti na charakteru projektu musí doložit splnění specifických principů definovaných pro danou investiční prioritu. V případě, že splnění specifického principu nevyplývá z popisu v projektové žádosti, je nutné je doložit pomocí přílohy.

Přílohy, které je nutné pro daný typ projektu doložit vždy:

#### **1. Projekty, kde je projektovým partnerem velký podnik**

V případě, kde je projektovým partnerem velký podnik, musí tento projektový partner doložit čestné prohlášení, že poskytnutí finančního příspěvku z ESI fondů nebude mít za následek podstatnou ztrátu pracovních míst ve stávajících (výrobních) lokalitách v Unii. (investiční priorita 1b)

#### **2. Silniční projekty**

Projektový partner, v jehož rozpočtu je zahrnuta investice do rekonstrukce, modernizace silnic, musí doložit doplňkovost a vzájemnou souvislost této investice k jinému projektu na podporu kulturního a přírodního dědictví podpořeného z ESI fondů. Takovým to dokladem může být např. doklad o předložení či schválení komplementárního projektu. (investiční priorita 6c)

### **D| Přílohy předkládané po schválení projektu**

Přílohy, které jsou vyžadovány při přípravě návrhu Smlouvy o poskytnutí prostředků EFRR jsou podrobně uvedeny v Příručce pro příjemce.