

**Interreg**   
EVROPSKÁ UNIE

**Rakousko-Česká republika**

Evropský fond pro regionální rozvoj



# KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

Program INTERREG V-A Rakousko – Česká republika

Verze 5 schválená Monitorovacím výborem dne 11. května 2021

## Obsah

1.	Všeobecný rámec .....	2
2.	Cíle a cílové skupiny .....	3
2.1	Cíle .....	3
2.2	Cílové skupiny .....	4
3.	Indikativní rozpočet .....	6
4.	Plánování informačních a komunikačních činností .....	7
5.	Popis plánovaných informačních a komunikačních činností.....	9
5.1	Informační akce .....	9
5.2	Semináře k podávání projektových žádostí a implementaci projektu .....	9
5.3	Den evropské spolupráce .....	9
5.4	Internetová prezentace: internetové stránky programu, sociální média .....	9
5.5	Dokumenty programu .....	12
5.6	Logo programu .....	12
5.7	Materiály pro publicitu programu .....	13
5.8	Práce s médii .....	13
5.9	Výsledky a příklady dobré praxe z období 2007 – 2013.....	14
6.	Popis materiálů, které budou poskytnuty ve formě přístupné pro osoby se zdravotním postižením.....	14
7.	Vyhodnocení informačních a komunikačních činností.....	14
8.	Každoročně aktualizovaný přehled informačních a komunikačních činností, jež mají být uskutečněny v nadcházejícím roce, monitoring a hodnocení opatření .....	14
	Impresum: .....	18

## 1. Všeobecný rámec

Program INTERREG V-A Rakousko – Česká republika byl schválen dne 23. června 2015.

Orgán, který zodpovídá za provádění informačních a komunikačních činností ve smyslu Nařízení (ES) 1303/2013 čl. 117, odst. 3, je Řídicí orgán při Úřadu dolnorakouské zemské vlády, oddělení Mezinárodní a evropské záležitosti, Landhausplatz 1, A-3109 St. Pölten. Provádění informačních a komunikačních činností je koordinováno ve spolupráci se Společným sekretariátem, Regionálními subjekty a dalšími organizacemi a orgány, které jsou v programové oblasti pro program relevantní.

Kontaktní a pověřenou osobou na úrovni programu je paní Nicole Neumayr, MA, Tel: 0043/2742/9005-14910, e-mail: [nicole.neumayr@noel.gv.at](mailto:nicole.neumayr@noel.gv.at), Společný sekretariát.

V souladu s Přílohou XII Nařízení (EU) č. 1303/2013 musí Komunikační strategie, zpracovaná Řídicím orgánem, obsahovat následující body:

- a) popis uplatněného přístupu, včetně hlavních informačních a komunikačních opatření, jež má členský stát nebo Řídicí orgán přijmout, a zaměřených na příjemce, potenciální příjemce, klíčové tvůrce veřejného mínění a širší veřejnost, pokud jde o cíle uvedené v článku 115;
- b) popis materiálů, které budou poskytnuty ve formě přístupné pro osoby se zdravotním postižením;
- c) popis způsobu, jakým budou příjemci podporováni při svých komunikačních činnostech;
- d) orientační rozpočet na provádění strategie;
- e) popis správních orgánů, včetně lidských zdrojů, zodpovědných za provádění informačních a komunikačních opatření;
- f) podmínky pro informační a komunikační opatření uvedená v bodě 2, včetně internetové stránky nebo internetového portálu, na němž lze tyto údaje nalézt;
- g) informace o tom, jak se budou informační a komunikační opatření posuzovat z hlediska viditelnosti a vytváření povědomí o politice, operačních programech a operacích, a o úloze, kterou hrají fondy a Unie;
- h) případně popis využití hlavních výsledků předchozího operačního programu;
- i) každoroční aktualizaci uvádějící informační a komunikační činnosti, jež mají být prováděny v následujícím roce.

V souladu se čl. 116 odst. 2 Nařízení 1303/2013 se Komunikační strategie předloží Monitorovacímu výboru ke schválení a to nejpozději do šesti měsíců od přijetí dotyčného operačního programu.

## 2. Cíle a cílové skupiny

Cílem informačních a komunikačních činností je zajištění efektivního a bezbariérového toku informací jak pro širokou veřejnost, tak i pro všechny (potenciální) příjemce. Sem patří mimo jiné informace o povinnostech, které příjemce současně s přijetím dotačních prostředků v rámci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika přijímá a dále informace o postupech a lhůtách finančních kontrol.

### 2.1 Cíle

- zvýšení informovanosti široké veřejnosti, médií a informačních středisek a dalších institucí na národní, regionální a místní úrovni o roli Evropské unie a národních a regionálních partnerů programu při podpoře přeshraniční spolupráce,
- zajištění transparentnosti obsahů a opatření programu,
- zvýšení povědomí o programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika a o příspěvku Evropské unie k tomuto programu,
- publikování intervencí, výsledků projektů a programu, zaměřených na obecné zvýšení akceptace a identifikace s programem,
- zajištění přístupu ke všem pro program relevantním informacím,
- propojení a optimalizace komunikace mezi administrativními orgány, grémii a zúčastněnými organizacemi,
- transparentní a komplexní informace pro příjemce o možnostech získání podpory v rámci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika (možnosti financování, předpoklady pro poskytnutí dotace, způsob realizace dotace, průběh projektu, příslušné kontaktní osoby),
- podpora ochoty k aktivní účasti potenciálních příjemců.

## 2.2 Cílové skupiny

Informační a komunikační činnosti, prováděné v rámci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika jsou zaměřeny na následující cílové skupiny:

- široká veřejnost,
- potenciální příjemci,
- koneční příjemci, tzn. nositelé projektů a partneři projektů,
- novináři z denního a odborného tisku (národní, regionální, místní),
- subjekty z oblasti regionálního managementu / relevantní regionální instituce,
- regionální a místní orgány,
- zástupci politické sféry a orgánů veřejné správy,
- neziskové organizace a další instituce, jako jsou komory, vzdělávací instituce atd.

V následující tabulce jsou k příslušnému cíli přiřazeny jednotlivé cílové skupiny:

Cíle	Cílové skupiny
Zvýšení informovanosti široké veřejnosti o roli Evropské unie a národních a regionálních partnerů programu při podpoře přeshraniční spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ široká veřejnost,</li> <li>▪ novináři z denního a odborného tisku (národní, regionální, místní),</li> <li>▪ regionální a místní orgány,</li> <li>▪ neziskové organizace a další instituce, jako jsou komory, vzdělávací instituce atd.</li> </ul>
Zajištění transparentnosti obsahů a opatření programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ široká veřejnost,</li> <li>▪ potenciální příjemci,</li> <li>▪ koneční příjemci, tzn. nositelé projektů a partneři projektů,</li> <li>▪ regionální a místní orgány.</li> </ul>
Zvýšení povědomí o programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika a o příspěvku Evropské unie k tomuto programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ široká veřejnost,</li> <li>▪ novináři z denního a odborného tisku (národní, regionální, místní),</li> <li>▪ regionální a místní orgány,</li> <li>▪ neziskové organizace a další instituce, jako jsou komory, vzdělávací instituce atd.</li> </ul>

<p>Publikování intervencí, výsledků projektů a programu, zaměřených na obecné zvýšení akceptace a identifikace s programem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ široká veřejnost,</li> <li>▪ novináři z denního a odborného tisku (národní, regionální, místní),</li> <li>▪ regionální a místní orgány,</li> <li>▪ neziskové organizace a další instituce, jako jsou komory, vzdělávací instituce atd.</li> </ul>
<p>Zajištění přístupu ke všem pro program relevantním informacím</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ široká veřejnost,</li> <li>▪ potenciální příjemci,</li> <li>▪ koneční příjemci, tzn. nositelé projektů a partneři projektů,</li> <li>▪ regionální a místní orgány,</li> <li>▪ subjekty z oblasti regionálního managementu / relevantní regionální instituce.</li> </ul>
<p>Propojení a optimalizace komunikace mezi administrativními orgány, grémii a zúčastněnými organizacemi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ regionální a místní orgány,</li> <li>▪ subjekty z oblasti regionálního managementu / relevantní regionální instituce</li> </ul>
<p>Informace o postupu podávání žádostí o poskytnutí dotace a o realizaci projektů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ široká veřejnost,</li> <li>▪ potenciální příjemci,</li> <li>▪ koneční příjemci, tzn. nositelé projektů a partneři projektů.</li> </ul>
<p>Podpora ochoty k aktivní účasti potenciálních příjemců</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ široká veřejnost,</li> <li>▪ potenciální příjemci,</li> <li>▪ koneční příjemci, tzn. nositelé projektů a partneři projektů,</li> <li>▪ regionální a místní orgány,</li> <li>▪ subjekty z oblasti regionálního managementu / relevantní regionální instituce.</li> </ul>

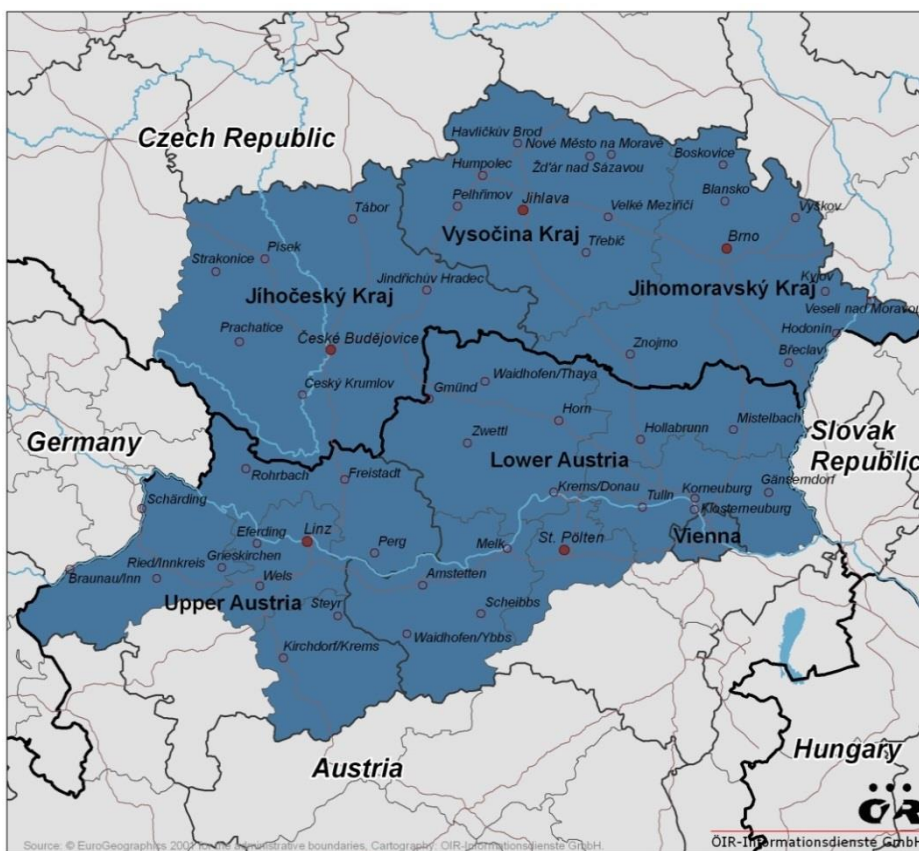
### 3. Indikativní rozpočet

Pro informační a komunikační činnosti je pro programové období 2014 - 2020 v rámci "Technické pomoci pro realizaci projektu" naplánován rozpočet ve výši **306.600,00 EUR (vč. nákladů na zaměstnance)**.

Rozpočtová položka	Specifikace	Plánovaný rozpočet
<b>Externí odborné poradenství a služby</b>	Každoroční akce vč. kick-off	<b>€ 20.000,00</b>
	Programové dokumenty	<b>€ 5.000,00</b>
	Semináře (místo konání, stravování)	<b>€ 7.000,00</b>
	Publicita, propagační materiály	<b>€ 105.600,00</b>
	Webová podpora domovské stránky (vč. serveru), iBox	<b>€ 25.000,00</b>
<b>Zaměstnanci (St. Pölten, Brno)</b>	0,5 FTE 2016 - 2023	<b>€ 144.000,00</b>
<b>Celkem</b>		<b>€ 306.600,00</b>

#### 4. Plánování informačních a komunikačních činností

V souladu s Nařízením (ES) 1303/2013, čl. 116 odst. 2 je nutno zajistit provádění informačních a komunikačních činností v souladu s Komunikační strategií. Optimálním využitím různých médií, forem a postupů komunikace má být dosaženo co nejširšího možného pokrytí na příslušné administrativní úrovni. Programová oblast a tím i "komunikační území" zahrnuje na české straně celá území Jihočeského kraje, Kraje Vysočina a Jihomoravského kraje a části tří rakouských spolkových zemí Horní Rakousko, Dolní Rakousko a Vídeň.



Pro výměnu osvědčených a úspěšných postupů i ve vztahu k výsledkům provádění Komunikační strategie a pro zajištění trvalé výměny zkušeností a znalostí budou vytvořeny společné sítě a využity již stávající sítě (jako regionální managementy, euroregiony, Evropský region Dunaj-Vltava, Centrope atd.). Na podporu této komunikace a lepší výměny informací a zkušeností budou pro jednotlivé cílové skupiny pořádány v odpovídajícím rozsahu tematicky zaměřené semináře a workshopy, například pro potenciální příjemce.



Pro potenciální žadatele má nebyrokratické a včasné získání přesných relevantních informací nesmírný význam. Řídící orgán proto poskytne partnerům projektu všechny informační materiály, které vytvořil. Jedním z dalších úkolů Řídícího orgánu je harmonizace informačních činností všech partnerů programu.

K propagaci programu a jeho specifických výsledků rovněž podstatně přispívá práce s veřejností zaměřená na projektovou oblast (složky, brožury, informační tabule, pozvánky, roll-upy atd.). Zvláštní pozornost je třeba věnovat konzultacím s projektovými partnery ohledně použití jejich opatření zaměřených na publicitu a dosahování jejího účinku. Tyto konzultace mají být poskytovány prostřednictvím plánovaných akcí, seminářů a také prostřednictvím spolupráce programových partnerů.

## 5. Popis plánovaných informačních a komunikačních činností

### 5.1 Informační akce

V letech 2016 a 2020 bude z pověření Řídicího orgánu zorganizována jedna větší informační akce v programové oblasti. Tyto akce budou zaměřeny na klíčové tvůrce veřejného mínění, širokou veřejnost a potenciální příjemce.

### 5.2 Semináře k podávání projektových žádostí a implementaci projektu

Jako forma efektivní podpory potenciálním žadatelům a příjemcům a pro výměnu zkušeností a znalostí budou pro jednotlivé specifické cílové skupiny nabízeny informační akce a workshopy, jako například semináře pro hlavní příjemce, semináře pro partnery projektů, věnované úspěšné implementaci projektu včetně vyúčtování atd. Tyto workshopy a semináře budou v první řadě organizovány Regionálními subjekty v koordinaci s Řídicím orgánem.

### 5.3 Den evropské spolupráce

Za účelem propagace aktivit v oblasti evropské územní spolupráce proběhl již v roce 2012 (21. září) celoevropský Den evropské spolupráce. Tento den byl organizován a s úspěchem realizován již v rámci programu evropské územní spolupráce Česká republika - Rakousko 2007 - 2013. Rovněž Řídicí orgán programu INTERRET V-A Česká republika - Rakousko plánuje každoroční aktivní účast na Dni Evropy.

### 5.4 Internetová prezentace: internetové stránky programu, sociální média

Vytvořením nové internetové stránky [www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu) je realizována povinnost, vyplývající z Nařízení č. 1301/2013 (EU), kapitola II, čl. 115, bod 1b) vytvořit vlastní internetové stránky, případně vlastní internetový portál o Programu spolupráce.

Internetové stránky a informační a komunikační technologie dnes představují jeden z nejdůležitějších nástrojů komunikačních činností veškerých organizací. Zkušenosti z uplynulého programového období 2007-2013 ukazují, že internetové stránky jsou neoddelitelnou součástí Komunikační strategie. Řada příjemců a potenciálních žadatelů v minulosti naše internetové stránky navštívila a vyhledávala zde informace. A teprve poté, v případě nejasností, se obraceli na další, do programu zapojené, organizace. Šíření informací ve formě textu, vizualizací a zvuku a z toho vyplývající interakce jsou nedílnou součástí rychlé, efektivní a nákladově příznivé komunikace. Nové internetové stránky proto budou plnit vícero funkcí. Nebudou sloužit pouze k prezentaci programu, plánovaná databáze projektů bude současně v přehledné formě poskytovat přehled o všech schválených projektech. Nové internetové stránky budou kromě toho sloužit jako zdroj informací pro všechny subjekty, podílející se na programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.

Důležitou součástí prezentace programu je branding. Logo a označení programu *INTERREG Rakousko – Česká republika* koresponduje s návrhem INTERACT pro společný celoevropský branding. Logo programu bylo schváleno Evropskou komisí, která současně podporuje používání společného loga nejen na internetových stránkách programu, ale i na všech komunikačních nástrojích. Program tak bude pod společným celoevropským logem vnímán viditelný širokou veřejností. To probíhá jak na straně příjemců a žadatelů, tak i na straně dalších subjektů, včetně členských zemí. Označení programu je používáno jak v češtině, tak i v němčině<sup>1</sup>. Součástí loga je rovněž vlajka EU. Logo proto nabízí vhodný nástroj pro povinnou publicitu.

Vysoký důraz je kladen na tzv. "responzivní web design" internetových stránek. To znamená, že dané internetové stránky je možno zobrazit v kvalitním designu pomocí všech moderních prohlížečů na všech přístrojích, jako jsou chytré telefony, tablety atd. Internetové stránky budou spojeny se stále více využívanými sociálními sítěmi, aby tak byla zajištěna pokud možno vysoká interaktivita uživatelů. Úprava internetových stránek programu odpovídá aktuálním trendům v oblasti elektronické komunikace: jednoduchý design, intuitivní a přehledná struktura, umožňující rychlé vyhledání požadované informace. Použitý obrazový materiál, slide show a videa jsou používána tak, aby v žádném případě nevedla ke zpomalení při načítání stránek. Na internetových stránkách bude uvedeno geografické zobrazení, ze kterého bude ihned patrné, jaké území Program spolupráce zahrnuje. Grafika hlavní stránky a všech podstránek vychází z loga programu. Jednotlivé odkazy budou umístěny stranově vertikálně a horizontálně a tematicky rozčleněny. Internetové stránky jsou konzistentní, to znamená, že jejich design zůstane i při překliknutí stejný, měnit se bude pouze obsah. Internetové stránky byly připraveny jako dvoujazyčné (v češtině a němčině) a jsou dostupné na snadno zapamatovatelné doméně [www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu). Obsah bude z pověření Řídicího orgánu administrován Společným sekretariátem.

Jednou z důležitých funkcí stránek je zprostředkování informací všem subjektům, zapojených do Programu. Současně mají tyto stránky sloužit i potenciálním žadatelům pro získání informací o podávání žádosti o poskytnutí dotace nebo o realizaci projektu. Návštěvníkům stránek budou rovněž dostupné informace o Programu spolupráce obecně, o prioritách programu, podmínkách pro přiznání dotace, o kritériích pro výběr projektů, o administrativním postupu, o podání žádosti o proplacení dotace, publicita, lhůty a kontaktní údaje Řídicího a Národního orgánu, Společného sekretariátu,

---

<sup>1</sup> Pravidla pro používání společného brandingu jsou uvedena na: [http://www.interact-eu.net/news/interreg\\_brand\\_promotional\\_video/7/17775](http://www.interact-eu.net/news/interreg_brand_promotional_video/7/17775), ze dne 28.5.2015) <http://www.interact-eu.net/library#1280-manual-brand-design-co-branding-0> (ze dne 12.04.2018)

Regionálních subjektů a dalších subjektů, zapojených do Programu. K dispozici budou rovněž důležité odkazy na další internetové stránky, které mají vztah k programu.

Na internetových stránkách budou rovněž **dostupné ke stažení veškeré dokumenty**, příručky, metodické pokyny, formuláře, příslušná Nařízení atd. Budou zde prezentovány i úspěšné projekty z minulosti. Dále zde bude publikován seznam projektů, který bude průběžně aktualizován. Současně zde bude uveden i odkaz na internetové stránky uplynulého programového období 2007-2013, které budou dostupné do roku 2018.

Důležitou součástí internetových stránek je **databáze projektů („iBox“)**, která má sloužit k administraci jednotlivých projektů. Pro každý projekt bude zřízena jedna "podadresa", na které bude možno najít důležité údaje k danému projektu. Po obdržení přístupových údajů a po poskytnutí návodu by každý hlavní příjemce měl údaje ke svému projektu administrovat a aktualizovat sám. Povinná aktualizace údajů k projektu bude jako povinnost zakotvena ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Zadané informace a obsah bude kontrolován pracovníky Společného sekretariátu. Informace, které budou hlavními příjemci povinně do databáze vkládány, budou obsahovat jednak stav aktuálního vývoje projektu a plánované aktivity, které bude možno vkládat do kalendáře, umístěného na internetových stránkách. Současně mají být v databázi ukládány fotografie a videa z projektu.

Internetová stránka bude rovněž obsahovat odkaz na **elektronický monitorovací systém (eMS)**, prostřednictvím kterého budou moci žadatelé předkládat své Žádosti o poskytnutí dotace. V případě přiznání dotace Monitorovacím výborem budou prostřednictvím tohoto Monitorovacího systému podávány rovněž veškeré finanční zprávy, žádosti o vyplacení dotace a žádosti o změnu projektu.

Na internetové stránce programu bude rovněž zveřejněn **seznam projektů** dle čl. 115, odst. 2 a přílohy XII Nařízení (EU) č. 1303/2013, který bude aktualizován alespoň jednou za 6 měsíců: Technické vlastnosti tohoto seznamu zahrnují: tabulkový formát, který umožňuje řazení, vyhledávání, export a srovnání uvedených dat s možností jejich zveřejnění na internetu, např. ve formátu .csv nebo .xml.

Minimální poskytované informace: Název organizace příjemce (právnícká osoba), označení projektu, jeho shrnutí, datum zahájení a předpokládaného ukončení projektu včetně konkrétních opatření, celková částka způsobilých výdajů, míra spolufinancování z ERDF v prioritní ose, poštovní směrovací číslo sídla Vedoucího partnera resp. jiné indikátory dané oblasti, stát, označení intervenční kategorie pro projekt dle čl. 96, odst. 2, pododst. 1, písm. b), č. vi, datum poslední aktualizace seznamu.

Internetové stránky budou sledovány pomocí analytického nástroje *Google Analytics*. Bude tak možno provádět komplexní analýzy počtu návštěv apod. Použití tohoto nástroje není spojeno se žádnými náklady.

Navíc bude návštěvníkům stránek umožněno propojit články/novinky na stránkách s běžně rozšířenými sociálními sítěmi. Zřízeny budou rovněž **vlastní stránky na sociálních médiích**, tak aby novinky a

projektové/programové výsledky mohly být šířeny pomocí těchto médií. Plánovány jsou výstupy na Facebooku, Twitteru a LinkedInu.

## 5.5 Dokumenty programu

### 5.5.1 *Schválený Program spolupráce*

Schválený Program spolupráce bude pro všechny zájemce zveřejněn na internetových stránkách (v současné době v závazné anglické verzi a v češtině).

### 5.5.2 *Zkrácená verze Programu spolupráce*

Jelikož je Program spolupráce s ohledem na jeho rozsah a některé spíše technické části zajímavý pouze pro orgány programu, bude pro potenciální žadatele a zájemce z řad veřejnosti připravena rovněž jeho zkrácená verze v němčině a češtině. Tato zkrácená verze nabídne přehled o obsahu programu, možnostech dotace a o podávání žádostí o poskytnutí dotace. Tato zkrácená verze bude dostupná ke stažení na internetových stránkách programu a dále v tištěné podobě.

### 5.5.3 *Společná Příručka pro žadatele a Příručka pro příjemce*

Pro všechny žadatele bude na internetové stránce dostupná detailní příručka. Jejím cílem je definovat přehledné a jasné kroky při přípravě projektu a podávání žádosti o poskytnutí dotace (detailní informace o způsobilých aktivitách, podmínkách pro získání dotaci a o postupu podávání žádosti o poskytnutí dotace). Tato příručka bude průběžně rozšiřována a zlepšována. Dostupná bude v elektronické formě ve dvojjazyčné verzi (v češtině a němčině).

Pro všechny příjemce podpory bude k dispozici rovněž Příručka pro příjemce, která bude zahrnovat popis kroků při realizaci projektů až po jejich ukončení. I tato příručka bude průběžně doplňována a vylepšována a zpřístupněna v dvojjazyčné elektronické verzi (v češtině a němčině).

## 5.6 Logo programu

Logo představuje nejdůležitější vizuální prvek programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika. Program používá logo, poskytnuté ze strany INTERACT. Toto logo je využíváno celkem 25 přeshraničními programy po celé Evropě. Díky tomu je tak v celoevropském měřítku vytvářen společný "firemní styl" (corporate identity).

Toto logo je dostupné ke stažení všem účastníkům programu ve třech jazycích (německy, česky, anglicky) na internetových stránkách programu [www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu).

Pro partnery projektu je na internetových stránkách k dispozici rovněž manuál pro používání loga.



### 5.7 Materiály pro publicitu programu

Pro profesionální prezentaci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika na veřejnosti je Řídicím orgánem poskytováno osm Roll-Upů. Všichni partneři programu si je mohou pro relevantní akce zapůjčit u Řídicího orgánu, případně na Společném sekretariátu.

Za účelem propagace programu na informačních akcích, seminářích a pracovních schůzkách budou natištěny papírové desky na dokumenty, bloky, propisky a zvýrazňovače. Jako další reklamní předměty nechá program vyrobit reklamní lepící bločky a plátěné tašky.

Navíc budou za účelem publicity na specifických akcích objednány vhodné reklamní materiály.

### 5.8 Práce s médii

Pro dosažení plošné distribuce krátkých informací o programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika budou i během programového období 2014 - 2020 realizovány cílené příspěvky v denících a týdenících.

Ve spojení s akcemi, zasedáními grémií a dalšími relevantními informacemi budou připravovány v případě potřeby i tiskové zprávy pro relevantní deníky, případně týdeníky. Bude rovněž vyvíjen i monitoring tisku. Cílem je shromažďovat informace o úspěšných projektech. Mělo by se jednat o informace jak v tištěné podobě, tak i o informace online. Tyto informace budou prezentovány na internetových stránkách.

### 5.9 Výsledky a příklady dobré praxe z období 2007 – 2013

Pro představení výsledků a dobré praxe projektů z minulého programového období 2007 – 2013 a přidané hodnoty Interregu vznikne v souvislosti s uzavíráním minulého programového období samostatná brožura, která bude vydána začátkem roku 2017 v elektronické i tištěné verzi.

### 6. Popis materiálů, které budou poskytnuty ve formě přístupné pro osoby se zdravotním postižením

Internetová prezentace programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika [www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu) je vytvořena tak, aby přístup k jejímu obsahu měly i osoby se zdravotním postižením.

### 7. Vyhodnocení informačních a komunikačních činností

V souladu s Nařízením (ES) č. 1303/2013, čl. 116 odst. 2 má Řídicí orgán nejpozději do šesti měsíců od přijetí Programu informovat Monitorovací výbor o Komunikační strategii a její realizaci, o provedených informačních a komunikačních činnostech a o použitých komunikačních nástrojích.

V případě potřeby budou plánovaná komunikační opatření flexibilně upravována podle změněných skutečností. V závislosti na aktuálních požadavcích a potřebách cílových skupin lze jednotlivé činnosti realizovat dříve, přesunout na pozdější dobu, realizovat nebo i případně krátit. Změněnou Komunikační strategii předloží Řídicí orgán ke schválení Monitorovacímu výboru v souladu s čl. 110 odst. 2, písm. d) nařízení (EU) č. 1303/2013. Formální schválení Evropskou komisí není v programovém období 2014 - 2020 vyžadováno.

### 8. Každoročně aktualizovaný přehled informačních a komunikačních činností, jež mají být uskutečněny v nadcházejícím roce, monitoring a hodnocení opatření

Monitorovací výbor je pomocí mimo jiné tohoto aktualizovaného přehledu informován o provedených a pro nadcházející rok plánovaných informačních a komunikačních činnostech. Uzná-li Monitorovací výbor za vhodné, předloží stanovisko k činnostem plánovaným na následující rok.

Opatření	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Internetová prezentace</b>									
<i>Internetové stránky programu</i>		✓							
<i>Podstránky projektů (iBox)</i>				x	x	x	x	x	x
<i>Seznam projektů</i>			✓	x	x	x	x	x	x
<b>Publikace</b>									
<i>a) Program spolupráce</i>		✓							
<i>b) Zkrácená verze Programu spolupráce</i>		✓	✓	x					
<i>c) Příručka pro žadatele</i>		✓	✓						
<i>d) Příručka pro příjemce</i>			✓						
<b>Akce</b>									
<i>a) Informační akce</i>			✓				x		
<i>b) Dny evropské územní spolupráce/každoroční událost</i>		V příp. potřeby	✓	x	x	x	x		
<i>c) Semináře pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace</i>		V příp. potřeby	✓	x	x	x	V příp. potřeby	V příp. potřeby	
<i>Materiály pro publicitu programu</i>			✓	V příp. potřeby	V příp. potřeby	V příp. potřeby	V příp. potřeby	V příp. potřeby	
<i>Prezentace loga EU</i>	✓								
<b>Tiskové zprávy</b>									
<i>a) Vydání tiskové zprávy</i>			✓	x	x	x	x	x	x
<i>b) Tiskové konference</i>			✓	x	x	x	x	x	x
<b>Podpora příjemců při komunikačních činnostech</b>									
<i>a) Konzultace k povinným publikačním činnostem</i>									
<i>b) Poskytnutí loga na internetových stránkách programu</i>		✓							



c) Podpora opatření s působností na veřejnost		V příp. potřeby	V příp. potřeby	V příp. potřeby	V příp. potřeby	V příp. potřeby	V příp. potřeby	V příp. potřeby	V příp. potřeby
---	--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

**Legenda:**

	Průběžná činnost
✓	Provedeno
x	Termín realizace / plánováno

Provedené informační a publikační opatření programu, stejně tak jako obecný pokrok implementace komunikační strategie bude ročně monitorován na základě následujících indikátorů. Bude zde zahrnuta roční hodnota a celková hodnota, dosažená v momentě podávání zprávy. Zaznamenané cílové hodnoty jsou pouze orientační a mohou se lišit nebo mohou být změněny v důsledku skutečného pokroku programu.

<b>Indikátory/cílová hodnota</b>	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	<b>Celkem</b>
Počet <b>nových</b> příjemců		45	30	70	40	40	20		<b>245</b>
Počet <b>nově vložených</b> projektů na stránkách programu (iBox)			16	30	60	50	44		<b>200</b>
Počet provedených informačních akcí		3	3	2	3	2	1		<b>14</b>
Počet účastníků informačních akcí		580	75	50	75	200	50	100	<b>1 130</b>
Počet prezentací, přednášek na externích akcích	-	2	3	3	3	2	1	3	<b>17</b>
Počet tiskových zpráv resp. zpráv pro veřejnost	<i>bude zjištěno</i>	5	12	12	12	12	12	12	<b>77</b>
Počet zpráv v médiích v národním, regionálním a lokálním tisku, televizi a rádiu (na základě akcí a zpráv pro veřejnost)	<i>bude zjištěno</i>	5	10	10	10	10	10	10	<b>65</b>
Počet návštěv internetových stránek programu	6 652 (od poloviny srpna 2015)	38 786	35 000	35 000	40 000	35 000	20 000	20 000	<b>223 786</b>
Počet internetových stránek, které program zmiňují, resp. uvádějí odkaz na jeho internetovou stránku	115	326	400	430	450	470	550	570	<b>570</b>
Počet stažených publikací z internetových stránek programu	<i>bude zjištěno</i>	Údaje z google analytics	Údaje z google analytics	Údaje z google analytics	Údaje z google analytics	Údaje z google analytics	Údaje z google analytics	Údaje z google analytics	
Počet distribuovaných publikací v tištěné podobě	-	450	300	100	100	500	100	100	<b>1 650</b>
Počet distribuovaných publikačních materiálů	-	1 000	600	200	200	1 000	200	200	<b>3 400</b>

## **Impresum:**

Za obsah je zodpovědný:

*Řídící orgán INTERREG V-A Rakousko – Česká republika  
Amt der NÖ Landesregierung  
Abteilung Internationale und Europäische Angelegenheiten  
Landhausplatz 1, A-3109 St. Pölten  
[www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu)*