

Přílohy předkládané českými projektovými partnery

Přílohy předkládané českými projektovými partnery jsou rozděleny podle typů projektů a doby, kdy se předkládají, a to následovně:

- A| Přílohy povinné pro všechny typy projektů
- B| Přílohy povinné jen pro některé typy projektů

Přehled příloh předkládaných českými projektovými partnery

Č.	Název přílohy
A Přílohy povinné pro všechny typy projektů	
1	Doklad jednatelského oprávnění
2	Čestné prohlášení
B Přílohy povinné jen pro některé typy projektů	
1	Doklady k nákladům na zaměstnance
2	Nákup nemovitostí
3	Stavební práce
4	Prověření infrastruktury z hlediska odolnosti vůči změně klimatu
5	Projekty relevantní z hlediska veřejné podpory

A| Přílohy povinné pro všechny tyto projektů

1. Doklad jednatelského oprávnění

Doklad jednatelského oprávnění je třeba doložit u osoby, která podepisuje dokumenty související s projektem. Předkládá se v případě, kdy jednatelské oprávnění není možné zjistit z informací vedených v základních registrech nebo agendových informačních systémech. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. usnesení/zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, úředně ověřená plná moc apod.

V případech, kdy je možné jednoznačně identifikovat osobu oprávněnou jednat za partnera z dokladů předkládaných jako součást projektové žádosti, se tento doklad nepožaduje.

Čestné prohlášení

Čestné prohlášení podepisuje každý partner projektu. Vzor Čestného prohlášení pro českého Vedoucího partnera a projektového partnera viz příloha A3 Programové příručky.

Čestné prohlášení se skládá z části, která se vyplňuje vždy, a z části, která se vyplňuje pouze v případě některých projektů.

a) **Obecné prohlášení** – povinná část

- o zajištění předfinancování a spolufinancování projektu,
- o tom, že na projekt nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného programu financovaného z EU a že na výdaje projektu – mimo výdajů do výše spolufinancování – nebyl přidělen finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů,
- o souladu s příslušnou legislativou a pravidly stanovenými v Programu (platí pouze pro Vedoucího partnera projektu),
- o bezdlužnosti, beztrestnosti atd.

b) **Prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby** – povinná část

Jedná se o prohlášení vyplývající z § 14 odst. 3 bodu e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

c) **Prohlášení v souvislosti se stavebními pracemi** – vyplňuje se v případě, že se v projektu budou provádět stavební práce

c|1 **Vlastnické právo** – vyplňuje se u všech stavebních projektů.

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví partnera. Toto se netýká projektů, jejichž součástí jsou případné úpravy silnic II. a III. třídy a místních komunikací, u kterých vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není nutné jej tedy prokazovat.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci a značení cyklostezek, cyklotras, singletracků, hyposteze a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné;
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech partner popíše v Čestném prohlášení existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu



po dobu realizace projektu a dalších pěti let od provedení poslední platby Vedoucímu partnerovi, tj. po dobu udržitelnosti projektu. Tuto část Čestného prohlášení není nutné vyplňovat v případě aktivit zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace.

Nemovitosti, na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Veřejné subjekty mají výjimku z výše uvedené podmínky zástavního práva. Výjimku představují také případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování projektu.

c|2 Povolení vydané příslušným stavebním úřadem – vyplňuje se pouze v případě, že plánované stavební práce nepodléhají územnímu řízení ani vydání územního souhlasu.

Partner zde doplní odkazy na příslušná ustanovení stavebního zákona.

c|3 Prohlášení ke zvláště chráněným územím – je potřeba označit jeden z uvedených bodů, zda jsou stavební aktivity projektu realizovány ve zvláště chráněném území nebo takové území může být realizací projektu dotčeno. Pokud ano, je nutné doložit stanovisko příslušného orgánu nebo povolující dokument vydaný v rámci územního nebo stavebního řízení, pokud byl tento vliv řešen v rámci takového řízení. To se netýká situace, kdy aktivity partnera nepodléhají povolovacímu řízení dle stavebního zákona ani vydání souhlasu příslušného orgánu ochrany přírody.

d| Prohlášení k území soustavy NATURA 2000 – povinná část

Pokud je projekt nebo jeho část realizován/a na území soustavy NATURA 2000 (příčemž aktivity realizované na území soustavy Natura 2000, nebo některé z nich, nebudou probíhat výlučně v interiérech stávajících budov) předkládá se s projektovou žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo správa velkoplošného chráněného území) – viz níže bod Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000. Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení v územním nebo stavebním řízení (např. územní povolení, stavební povolení), neboť řešení vlivu projektu na území soustavy NATURA 2000 bylo součástí procesu povolovacího řízení.

B| Přílohy povinné jen pro určité typy projektů

1. Doklady k nákladům na zaměstnance

Podklady k nákladům na zaměstnance uplatňovaným na základě jednotkových nákladů

Pokud projektový partner bude náklady na zaměstnance vykazovat na základě jednotkových nákladů, v souladu s pravidly pro dokladování uvedenými ve Společných pravidlech způsobilosti předloží personalizovaný Formulář plánovaných nákladů na zaměstnance (pro měsíční nebo hodinovou sazbu), ve kterém musí být uvedeni všichni zaměstnanci/pracovní pozice, které projektový partner plánuje v projektu zaměstnat/využít.

Návod na správné vyplnění formuláře je popsán v Pokynech pro přiřazení pracovníků k výkonnostním skupinám, které jsou přílohou Programové příručky.

2. Nákup nemovitostí

V případě, že projektový partner plánuje v rámci realizace projektu pořídit nemovitost a výdaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu smlouvu o smlouvě budoucí (např. kupní smlouva, darovací smlouva, smlouva o bezúplatném převodu nemovitosti) či jinou smlouvu, která bude základem pro převod vlastnického práva. Smlouva musí být uzavřena mezi původním majitelem a projektovým partnerem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti.

3. Stavební práce

Uvedený výčet příloh předkládaných v případě projektů, jejichž součástí jsou stavební práce, představuje minimální objem dokumentů nutných pro posouzení žádosti. V průběhu hodnocení projektu si může Společný sekretariát v případě potřeby vyžádat doplnění dalších informací.

Kromě uvedených příloh je třeba vyplnit část c|1, c|2 a c|3 čestného prohlášení (viz kap. A| Přílohy povinné pro všechny typy projektů).

a| Povolení vydané příslušným stavebním úřadem

Veškeré stavební práce, které budou součástí projektu, musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). Projektový partner, který v rámci své části projektu plánuje realizaci stavebních prací, musí mít příslušná povolení požadovaná stavebním zákonem pro danou stavbu.

Z hlediska stavebního zákona je nezbytné rozlišovat 2 základní fáze povolovacího procesu a tomu odpovídající dokumenty:

- správní akty nezbytné ve fázi rozhodování v území (územní rozhodnutí, popř. v některých případech regulační plán, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva);
- správní akty nezbytné ve fázi povolování staveb (stavební povolení, popř. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora).

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit z výše uvedených dvou kategorií první druh dokumentu, tedy správní akt povolující umístění záměru. V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci;
- regulační plán, pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:
 - názvem orgánu, který regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje);
 - číslem jednáním jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti;
 - seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje;



- prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.
- platná a účinná veřejnoprávní smlouva podle § 78a stavebního zákona;
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona.

V případě, že stavební práce nepodléhají územnímu řízení ani vydání územního souhlasu (v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v § 79–80 stavebního zákona), vyplní partner část c|2 Čestného prohlášení (viz příloha A3 Programové příručky) a uvede odkaz na příslušný paragraf a jeho písmeno stavebního zákona.

V případě, že regulační plán nenahrazuje všechna územní rozhodnutí potřebná pro uskutečnění záměru, jsou zbývající územní rozhodnutí zároveň předložena žadatelem s vyznačením nabytí jejich právní moci, případně projektový partner předkládá:

- účinnou veřejnoprávní smlouvu v případě, že byla uzavřena místo vydání územního rozhodnutí dle § 78a stavebního zákona;
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona;
- územně plánovací informaci, kterou vydává stavební úřad dle § 21 stavebního zákona, a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§ 104 odst. 1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu.

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. V tomto případě partner s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

- platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve společném spojeném územním a stavebním řízení podle § 94a stavebního zákona s vyznačením nabytí právní moci;
- společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, který je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal současně o územní souhlas a ohlášení stavby podle § 96a stavebního zákona.

V případě, že má partner pro dané stavební práce vydáno již oprávnění k provedení stavebních prací, může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů.

b| Projektová dokumentace

b|1 Stavební práce vyžadující územní řízení

Pokud je pro provedení stavebních prací vydán správní akt povolující umístění záměru, předloží partner kompletní projektovou dokumentaci k územnímu řízení v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění.

b|2 Stavební práce nevyžadující územní řízení

Pokud provedení stavebních prací nevyžaduje vydání správního aktu povolujícího umístění záměru (jedná se zejména o změny staveb), předloží projektový partner projektovou dokumentaci, ze které bude patrný rozsah a vlastní řešení plánovaných změn a bude z ní možno záměr vyhodnotit z hlediska proveditelnosti a zhodnotit navržená technická řešení, ekonomické aspekty stavby ad. Požadavky na

projektovou dokumentaci jsou stanoveny ve vazbě na charakter staveb (změny v pozemních stavbách, změny v technických/inženýrských stavbách).

Požadavky na projektovou dokumentaci jsou stanoveny ve vazbě na charakter staveb:

➤ **Změny v pozemních stavbách** – jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující územní řízení

- Textová část:

V textové části je obecně požadován technický popis stavby, její součástí bude zejména:

- Základní identifikační údaje, včetně základních kapacitních údajů zamýšleného záměru.
- Popis stavebně technického, konstrukčního a materiálového řešení tak, aby bylo dostatečně a pokud možno jednoznačně definováno. Vždy je však třeba zohlednit případné zpřísnující a omezující režimy (kulturní památka, památková rezervace nebo zóna, chráněná území, ochranná pásma, záplavová území, poddolovaná území, staré ekologické zátěže, souběh realizace se současným provozem stavby apod.).
- Základní schéma požárně bezpečnostního řešení stavby a zhodnocení veškerých dopadů zamýšlených změn do zbývajících částí stavby nebo do ostatních staveb (jak z technického pohledu, tak z hledisek sledovaných legislativou).
- Konkrétní popis nového způsobu užívání stavby nebo její části, je-li navrhován, Řešit je třeba vliv zamýšlených úprav na energetickou náročnost stavby, bezbariérovost apod.
- Zhodnocení souladu navrhovaného řešení s územně plánovací dokumentací dotčené lokality.
- V případě zabudovaných technických a technologických zařízení bude uvedena jejich základní specifikace.

Doporučení: Je třeba vzít v potaz celý rozsah stavby nebo její změny, který může představovat i několik stavebních objektů, a to stavebních i technických.

- Výkresová část:

- Celkový situační výkres – definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu. Měřítko většinou 1:1000 či 1:500, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech jiné).
- Základní charakteristické půdorysy (jednotlivá podlaží, popř. základy či střecha dle potřeby) – zdokladování vnitřního uspořádání stavby a jejího základního napojení na okolí. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické řezy – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické pohledy – specifikace uspořádání vnějšího vzhledu stavby s uspořádáním jejích venkovních povrchů. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších



jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítka v odůvodněných případech).

- **Změny v technických/inženýrských stavbách (komunikace apod.)** – jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující umístění

Přestože pro tyto typy staveb bude obvykle i v případě jejich změn požadováno územní řízení, je uvažován i případ, kdy územní řízení nutné nebude. Požadavky na dokumentaci vychází z nároků uvedených výše v bodě b|2 pro pozemní stavby, v tomto případě však s důrazem na převážně liniový charakter těchto děl a většinou i na značné dopady na okolí. Minimální požadavky na obsah dokumentace jsou v těchto případech následující:

- Textová část:

Vedle požadavků popsaných výše u pozemních staveb, jež budou i u tohoto typu staveb v textové části uvedeny, je třeba vždy také uvést:

- Kategorii technického díla a dále jeho bilanční a kapacitní údaje ve vztahu ke speciálnímu charakteru těchto staveb a dále speciální právní předpisy.
- Základní seznam a specifikaci zabudovávaných strojních a technologických zařízení.
- U těchto staveb budou většinou nezbytné základní geologické, hydrogeologické, popř. hydrotechnické vstupní údaje (charakteristiky). I ty budou uvedeny v textové části.

- Výkresová část:

- Celkový situační výkres – definující současné umístění stavby s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu s vyznačením řešených úprav a změn. Měřítko většinou 1:500 až 1:5000, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech bude použito měřítko jiné).
- Základní charakteristické příčné řezy a podélné profily – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100–1:1000, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí. Je třeba definovat také skladby konstrukcí, zemní práce apod.
- Základní schematické výkresy vkládaných technických a technologických zařízení (např. speciální dopravní zařízení u dopravních staveb, čisticí prvky u vodních staveb apod.).

c| Propočet stavby

Současně s projektovou dokumentací předkládá žadatel povinně u všech projektů, jejichž součástí jsou stavební práce, také základní propočet stavby. Ten vychází ze zpracované projektové dokumentace a celkové projektové přípravy v době podání žádosti.

Minimální požadavky na propočet stavby jsou následující: žadatel předkládá propočet v členění podle rozpočtových kapitol. Stavba se rozdělí na jednotlivé stavební objekty, které se pak dále člení do jednotlivých rozpočtových kapitol dle některé z používaných rozpočtových soustav (ÚRS, RTS apod.).

Je na žadateli, jakým způsobem k propočtu nákladů jednotlivých konstrukcí dojde (to bude odvislé zejména od stupně projektové přípravy v době předložení projektové žádosti). Takto stanovený propočet stavebních prací bude použit při sestavování celkového rozpočtu projektu a bude využit při

hodnocení projektu. Z toho důvodu je třeba věnovat zvláštní zřetel jeho co nejkvalitnější přípravě. Vedle správného a úplného rozčlenění stavby do stavebních objektů je třeba správně a úplně specifikovat všechny konstrukce a ostatní součásti každého z těchto objektů.

Upozornění:

Výše popsané požadavky na projektovou dokumentaci u jednotlivých typů staveb je třeba brát jako minimální. V případě, že má žadatel k dispozici již v době předložení projektové žádosti vyšší stupeň dokumentace či propočtu/rozpočtu stavby, je vhodné tento vyšší stupeň dokumentace předložit již s projektovou žádostí.

d) Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na zvláště chráněná území

V případě, že je projekt realizován ve zvláště chráněných územích, nebo může mít na tato území vliv (např. projekt je realizován v těsném sousedství uvedených chráněných území) a zvýšený ruch plynoucí z realizace projektů může negativně ovlivňovat tato území, předkládá partner s žádostí o podporu stanovisko příslušného orgánu. Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení dle a) výše (např. územní povolení), neboť řešení vlivu projektu na chráněná území bylo součástí povolovacího řízení. Stanovisko se nevyžaduje, pokud aktivity partnera nepodléhají povolovacímu řízení dle stavebního zákona ani vydání souhlasu příslušného orgánu ochrany přírody.

V případě, že projekt není realizován na některém z uvedených chráněných území, a pokud současně není takové území realizací projektu dotčeno, dokládá žadatel tuto skutečnost v rámci Čestného prohlášení (viz bod A) Přílohy povinné pro všechny typy projektů).

e) Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000

V případě, že je projekt realizován na území soustavy NATURA 2000 nebo může mít na toto území vliv (projekt je např. realizován v těsném sousedství s lokalitou NATURA 2000 a zvýšený ruch plynoucí z realizace projektu může negativně ovlivňovat území soustavy NATURA 2000), předkládá projektový partner s projektovou žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo správa velkoplošného chráněného území).

Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení v územním nebo stavebním řízení (např. územní povolení, stavební povolení), neboť řešení vlivu projektu na území soustavy NATURA 2000 bylo součástí povolovacího řízení.

V případě, že projekt není realizován na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti), a pokud současně není území soustavy Natura 2000 realizací projektu dotčeno, dokládá žadatel tuto skutečnost v rámci Čestného prohlášení (viz bod A) Přílohy povinné pro všechny typy projektů).

f) Prokázání vlastnického práva k nemovitostem

Veškeré nemovitosti (pozemky, stavby, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví projektového partnera.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se dále týká:



- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné;
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech partner dokládá existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu realizace projektu a dalších pěti let od provedení poslední platby Vedoucímu partnerovi, tj. po dobu udržitelnosti projektu.

Pro identifikaci dotčených nemovitostí a ověření vlastnického práva k nim vyplní partner část c|1 čestného prohlášení (viz bod A| Přílohy povinné pro všechny typy projektů).

Ověření vlastnického práva následně provede Společný sekretariát v katastru nemovitostí. Dokumenty pro ověření jiného než vlastnického práva musí být předloženy nejpozději před podpisem Smlouvy o poskytnutí prostředků z EFRR. Toto není opět nutné v případě, že jiné než vlastnické právo je možné ověřit z údajů vedených pro dotčenou nemovitost v katastru nemovitostí (např. v případě věcného břemene).

4. Prověření infrastruktury z hlediska odolnosti vůči změně klimatu

Projekty zahrnující aktivity na budování a rekonstrukci/modernizaci infrastruktury, jejíž výše přesahuje částku 1 milion eur výdajů na úrovni projektu a jejíž předpokládaná délka životnosti je nejméně 5 let, musí doložit prověření odolnosti plánované infrastruktury z hlediska stávajících nebo budoucích klimatických rizik. Formulář pro posouzení klimatické odolnosti viz příloha B4 Programové příručky.

Projektový partner (případně jím pověřená autorizovaná osoba) provede analýzu odolnosti infrastruktury za svoji část projektu, formulář je možné vyplnit pouze v jazyce projektového partnera (v němčině a/nebo češtině). V případě více infrastruktur musí být ve formuláři zřejmé posouzení jednotlivých infrastruktur.

Tuto přílohu musí věcně potvrdit odborná autorizovaná osoba (např. projektant stavby nebo osoba, která má odbornou způsobilost v oblasti vyhodnocování přírodních rizik a jejich dopadů), i v případě, že žádné z rizik nebylo identifikováno jako vysoké.

5. Projekty relevantní z hlediska veřejné podpory

a| Čestné prohlášení žadatele o podporu *de minimis*

Předkládá se v případě, že bude zvolen pro daný projekt režim podpory *de minimis*. Obsahuje prohlášení o tom, jakým způsobem žadatel stanovuje účetní období, a informace o případných vztazích



(propojenosti) žadatele k dalším podnikům. Vzor prohlášení je uveden v příloze B5_1 Programové příručky.

b| Čestné prohlášení žadatele v souvislosti s obecným nařízením o blokových výjimkách

Čestné prohlášení předkládá projektový partner v případě, pokud bude na jeho aktivity poskytnuta dotace v rámci obecného nařízení o blokových výjimkách. Při poskytnutí podpory musí být dodrženy jak obecné podmínky, tak zvláštní podmínky stanovené pro daný článek obecného nařízení o blokových výjimkách.

Vzor prohlášení je uveden v příloze B5_2 Programové příručky.